

FISA POSTULUI
NR.

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: de executie
2. Denumirea postului: infirmiera
3. Gradul profesional: infirmiera
4. Scopul principal al postului: asigurarea igienei, hidratarii si alimentatiei corespunzatoare a pacientilor, transportul si insotirea pacientilor la investigatii.

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate: studii medii**
2. **Perfectionari (specializari): curs de infirmiera**
3. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:**
 - **necesita efort fizic;**
 - **nu are autonomie de actiune;**
 - **promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;**
 - **foloseste in timpul programului tehnologii pe care trebuie sa le cunoasaca;**
 - **utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de functionare;**
 - **disponibilitate pentru solicitari ocazionale pe linie profesionala**

C. Atributiile postului:

- isi desfasoara activitatea numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
- pregateste patul si schimba lenjeria bolnavului;
- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice si partiale a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena;
- ajuta pacientii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- asigura toaleta bolnavului imobilizat ori de cate ori este nevoie;
- ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar si tavite renale etc.);

- asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate, a barbotoarelor, in locurile si conditiile stabilite;
- ajuta la pregatirea bolnavilor pentru manevre specifice (ex. Punctii), asigura curatirea aparatului imediat dupa utilizare;
- ajuta la alimentatia pasiva si artificiala a pacientilor imobilizati;
- ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
- transporta pacientii nedeplasabili cu caruciorul (targa) la investigatii si inapoi;
- transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor), in containere special la spalatorie si o aduce curata in containere speciale,, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;
- executa, la indicatia asistentului medical, dezinfectia zilnica a mobilierului din salon;
- pregateste,la indicatia asistentului medical salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar;
- efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare si se ocupa de intretinerea lor'
- colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipient speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;
- ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat'
- goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului;
- dupa decesul unui bolnav sub supravegherea asistentului medical pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia , la locul stabilit de catre conducerea institutiei;
- nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;
- poarta echipamentul prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal;
- participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical,privind normele de igiena si protectia muncii;
- transporta alimente de la bucatarie, cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare, astfel: a transportul alimentelor de la bucatarie pe sectie, cu respectarea normelor igienico- sanitare in vigoare si a echipamentului special ;halat folosit doar in bucatarie, boneta,sort.
- b.. asigura ordinea si curatenia in oficiul alimentar
- c. va asigura distribuirea alimentelor catre bolnavi pe baza dietelor afisate, folosind vesela existent in oficiul sectiei.

d. după servirea mesei, vasele și tacamurile murdare vor fi decontaminate, spalate mecanic, clătite, uscate și depozitate în locuri speciale, va asigura colectarea reziduurilor solide și resturilor alimentare în recipient special închise pe care le transporta la tancul de gunoi, respectând circuitul aprobat.

- efectuează sub supravegherea asistentei medicale, igiena individuală a pacienților gravii;
- asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
- respectă circuitele functionale (a deșeurilor, lenjeriei, etc).
- va informa în permanentă asistenta sefa despre starea sa de indisponibilitate și ca solicită în scris orice schimbare a graficului de prezentă.
- are obligația să predea și să preia pacientii la schimbarea de tură și nu va părăsi locul de muncă până la venirea persoanei care urmează să intre în tură
- dacă sarcinile de serviciu impun deplasarea în afara secției va avea grijă ca macar una dintre infirmiere/ingrijitoare să rămână pe secție pentru activitățile specifice;
- își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
- transporta lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere special, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare.
- pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa,
- colectează materialele sanitare și instrumentarul; de unică folosință, utilizat, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării conform OMS NR 1226/2012. **pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, respectând codul de procedură.**
- asigură transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform asistentului medical, respectând codul de procedură.
- cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- colectează și decontaminează instrumentarul întrebuintat, participă la procesul de presterilizare a acestuia.
- respectă comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar
- respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din ulterioare **legea 46/2003 cu modificările și completările ulterioare.**

- respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Organizare si Functionare a unitatii;
- respecta normele igienico- sanitare conform reglementarilor legale in vigoare .
- respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor, a datelor cu caracter personal, precum si drepturile pacientilor **conform Legii nr.46/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;**
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora; orice declaratie publica cu referire la locul de munca este interzisa;
- parasirea locului de munca se face numai cu acordul asistentei sefe sau a medicului de garda;
- colaboreaza cu tot personalul sectiei, nu creeaza stari conflictuale, foloseste un limbaj adecvat si o tonalitate normal pentru a nu creea discomfort in relatiile de lucru;
- respecta **prevederile Ord. M.S. nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia;**
- respecta prevederile Ord. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
- salariatul trebuie sa respecte nu numai obligatiile generale prevazute in actele normative, in contractual colectiv de munca si in contractual individual de munca, in regulamentul intern, dar si masurile date de angajator, prin decizii, ordine scrise sau verbale, in exercitarea atributiilor sale de coordonare, indrumare si control.
- indeplineste si alte sarcini pe linie profesionala si organizatorica transmise de medicul sef de sectie si asistentul sef sectie in interesul pacientului si al bunului mers al activitatii, in limita pregatirii profesionale si a competentelor profesionale.

Atributii privind managementul calitatii:

- Aplica in practica continutul documentelor sistemului de management al calitatii;
- Respecta graficul si structura programelor de pregatire si instruire privind sistemul de management al calitatii;
- Aplica consecvent cunostintele teoretice si practice privind managementul calitatii.

Semnalarea neregularitatilor

Cu privire la semnalarea neregularitatilor, in afara comunicarii pe care le are in legatura cu obiectivele fata de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea si obligatia

de a semnala unele neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inequitabil si discriminatoriu. Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului.

Salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

Obligatii in domeniul securitatii si sanatatii in munca:

- Sa isi desfășoare activitatea , in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, cu aptitudinea medicala inregistrata in fisa de aptitudine, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase si alte mijloace specific postului;
- Sa utilizeze corect echipamentul de protective acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de Securitate proprii, in speciala ale aparatarii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- Sa comunice imediat superiorului ierarhic orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficient a sistemelor de protective si munca;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca accidentele suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru Securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile stabilite de angajator pentru aplicarea acestora in societate si la locul de munca in care isi desfasoara activitatea;
- Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari ;
- Sa comunice orice eveniment (accidental care a antrenat decesul sau vatamari ale organismului, produs in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu, situatia de persoana data disparuta sau accidental de traseu ori de circulatie, in conditiile in care au fost implicate persoane angajate, incidental periculos, precum si cazul susceptibil de boala profesionala sau legata de profesie) de care are cunostinta;
- Sa nu modifice starea de fapt rezultata din producerea unui accident, in afara de cazurile in care mentinerea acestei stari ar genera alte accidente ori ar periclita viata accidentatilor si a altor persoane;
- Sa respecte semnalizarea de Securitate atat la locul de munca in care isi desfasoara activitatea cat si pe teritoriul societatii si la locurile de munca unde are acces;
- Sa respecte masurile suplimentare, specific locului de munca, daca isi desfasoara activitatea in locuri de munca cu risc ridicat si specific de accidentare si imbolnavire profesionala;
- Sa participe la toate instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca organizate de catre institutie, la care este convocat;
- Sa isi insuseasca informatiile si cunostintele primite cu ocazia instruirilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- Sa confirme participarea la instruire prin semnarea fisei individuale de instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- Sa se prezinte la medicul de medicina muncii in vederea efectuarii controlului medical periodic, conform programarii comunicate de catre institutie;
- Sa respecte recomandarile medicale ale medicului de medicina muncii;
- Sa respecte masurile stabilite de catre medicul de medicina muncii privind starea proprie de sanatate si executarea sarcinii de munca;
- Sa nu consume bauturi alcoolice sau substante halucinogene si dissociative in timpul programului de munca;
- Sa nu intre in altercatii cu apartinatorii bolnavilor;

Obligatii privind apararea impotriva incendiilor:

- Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma de conducatorul locului de munca sau de conducatorul institutiei , dupa caz;
- Sa utilizeze substantele periculoase , instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si cele date de conducatorul locului de munca sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incarcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- Sa coopereze cu salariatii desemnati de conducatorul institutiei, dupa caz, respective cu cadrul ethnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.
- La inceperea programului de lucru si la terminarea acestuia verifica obligatoriu locurile de munca in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole si cauze de incendiu, mentinerii permanente a curateniei si ordinii la locurile de munca.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:
 - a) Relatii ierarhice:
 - Subordonat fata de: asistentul sef sectie si medicul sef sectie, asistentelor si medicilor din sectorul in care isi desfasoara activitatea;
 - b) Relatii functionale: mentine relatii profesionale cu intreg personalul unitatii;
 - c) Relatii de control:
 - d) Relatii de reprezentare:
2. Sfera relationala externa:
 - a) Cu autoritati si institutii publice:
 - b) Cu organizatii international:

c) Cu personae juridice private:

3. Delegarea de atributii si competenta:

E. Intocmit de:

1. Numele si prenumele: Constantinescu Maria Emilia
2. Functia de conducere: asistent sef sectie
3. Semnatura:
4. Data intocmirii: 19.03.2024

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:

G. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele: dr. Damian Anca Magdalena
2. Functia: medic sef sectie
3. Semnatura:
4. Data: 19.03.2024

Dr. DAMIAN ANCA
medic prim